

# REGULAMIN KONKURS **EKO** **ZWIERZAK**



KONKURS „EKO-ZWIERZAK” MA NA CELU UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O POTRZEBIE UTYLIZACJI, O EKOLOGICZNYM GOSPODAROWANIU ODPADAMI ORAZ ROZWIJANIE ŚWIADOMOŚCI EKOLOGICZNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY. MA NA CELU RÓWNIEŻ ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI MANUALNYCH, KREATYWNEGO MYŚLENIA ORAZ POSZERZANIE WIEDZY O OCHRONIE ZWIERZĄT NA CAŁYM ŚWIECIE. KONKURS ORGANIZOWANY JEST Z OKAZJI MIĘDZYNARODOWEGO DNIA ZWIERZĄT PRZYPADAJĄCEGO 4 PAŹDZIERNIKA

## §1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

### 1.ORGANIZATOR KONKURSU:

GMINA SIANÓW Z SIEDZIBĄ PRZY UL. ARMII POLSKIEJ 30,76-004 SIANÓW,TEL. 94 346 95 28,E-MAIL: URZAD@SIANOW.PL, NIP GMINY: 499-04-43-571.

2.UCZESTNICTWO W KONKURSIE JEST DOBROWOLNE I BEZPŁATNE.

3.REGULAMIN OKREŚLA ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE I WARUNKI ORGANIZACYJNE.

4.REGULAMIN DOSTĘPNY JEST NA STRONIE INTERNETOWEJ ORGANIZATORA: WWW.SIANOW.PL

5.KONTAKT Z ORGANIZATOREM POD NR TEL. 94 34 69 539 ORAZ ZA POŚREDNICTWEM POCZTY ELEKTRONICZNEJ: JMULARCZYK@SIANOW.PL

6.W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH NINIEJSZYM REGULAMINEM, ROZSTRZYGA ORGANIZATOR KONKURSU.

7.W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PRZYCZYN NIEZALEŻNYCH OD ORGANIZATORA, ZASTRZEGA ON SOBIE PRAWO DO ZMIAN W REGULAMINIE KONKURSU.

8.UDZIAŁ W KONKURSIE OZNACZA AKCEPTACJĘ REGULAMINU KONKURSU.

## §2. ADRESACI KONKURSU.

1.KONKURS PRZEZNACZONY JEST DLA UCZNIÓW KLAS 1-8 SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA SIANÓW ORAZ DLA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA SIANÓW.

2.ZA PRZYGOTOWANIE ORAZ REALIZACJĘ ZADANIA KONKURSOWEGO ODPOWIEDZIALNY JEST UCZEŃ, NAJMŁODSI MOGĄ KORZYSTAĆ Z DROBNEJ POMOCY OPIEKUNA.

3.UCZEŃ LUB JEGO OPIEKUN PRAWNY DOSTARCZĄ PODPISANE IMIENIEM I NAZWISKIEM, NAZWĄ SZKOŁY, KLASĄ LUB GRUPĄ,NUMEREM TELEFONU PRACE DO URZĘDU GMINY I MIASTA W SIANOWIE.

4. NIE TRZEBA ZGŁASZAĆ SWOJEGO UDZIAŁU, WYSTARCZY PRZYNIEŚĆ PRACE W WYZNACZONYM TERMINIE.



**Sianów**  
gmina przyszłości

### §3. CZAS TRWANIA KONKURSU

**KONKURS TRWA OD 13.09.2023R. DO 03.10.2023R.**

OPIEKUNOWIE LUB UCZEŃ MAJĄ CZAS NA DOSTARCZENIE (PODPISANYCH) PRAC DO URZĘDU GMINY I MIASTA W SIANOWIE, DO REFERATU BUDOWNICTWA, NIERUCHOMOŚCI I OCHRONY ŚRODOWISKA, BUDYNEK B, 1 PIĘTRO, POKÓJ NR 2, **DO GODZINY 14:00 TEGO SAMEGO DNIA CZYLI DO 03.10.2023R.**

### §4. INFORMACJE O ZADANIU KONKURSOWYM

1.KONKURS PRZEZNACZONY JEST DLA UCZNIÓW KLAS 1-8 SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA SIANÓW ORAZ DLA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA SIANÓW. W KAŻDEJ GRUPIE WIEKOWEJ PRYZNANE ZOSTANĄ 1,2 ORAZ 3 MIEJSCE.

**KONKURS POLEGA NA WYKONANIU DOWOLNEGO ZWIERZAKA Z EKOLOGICZNYCH LUB PRZEZNACZONYCH DO RECYKLINGU MATERIAŁÓW, TECHNIKA, WIELKOŚĆ, GATUNEK ZWIERZAKA DOWOLNE.**

**PRACA MA BYĆ WYKONANA SPECJALNIE NA KONKURS „EKO-ZWIERZAK”. NIE MOŻNA ODDAĆ PRACY, KTÓRA BRAŁA UDZIAŁ W INNYM KONKURSIE!**

2.KATEGORIE:

- PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁY „0”
- KLASY 1-3 SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
- KLASY 4-8 SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

3.W PRZYPADKU ZGŁOSZEŃ (MNIJ NIŻ 3 OSOBY Z KAŻDEJ KATEGORII), WYBIERA SIĘ 1,2 I 3 MIEJSCE SPOŚRÓD WSZYSTKICH ZGŁOSZEŃ.

4.PRACA MUSI BYĆ WYKONANA Z EKOLOGICZNYCH MATERIAŁÓW LUB Z MATERIAŁÓW PRZEZNACZONYCH DO RECYKLINGU:

- DREWNO
- SZYSZKI
- KASZTANY, ŻOŁĘDZIE
- MECH
- SŁOIKI
- ROLKI PO PAPIERZE TOALETOWYM
- STYROPIANOWE TACKI PO WARZYWACH
- OPAKOWANIA PO JOGURTACH, RÓŻNYCH SERKACH, DESERACH
- GAZETY
- PLASTIKOWE BUTELKI PO WODZIE MINERALNEJ, SOKACH
- OPAKOWANIA PO SZAMPONIE
- PUSTE TEKTUROWE PUDEŁKA PO CHUSTECZKACH, HERBACIE, RYŻU
- NAKRĘTKI Z BUTELEK I KARTONOWYCH OPAKOWAŃ
- KORKI PO WINIE
- KAPSLE
- ZAWLECZKI Z OPAKOWAŃ PO MLEKU
- OPAKOWANIA PO JAJKACH
- OPAKOWANIA PO PŁYTACH CD
- PŁYTY CD
- FOLIA BĄBELKOWA
- PATYCZKI PO LODACH
- GUMKI RECEPTURKI
- PATYCZKI DO SUSHI
- OPAKOWANIA PO ZABAWKACH Z JAJKA NIESPODZIANKI
- SŁOMKI PO NAPOJACH
- PUDŁA KARTONOWE
- SKRAWKI MATERIAŁÓW, FIRANEK

**PAMIĘTAJ!**

**PRACA POWINNA BYĆ WYKONANA SAMODZIELNIE, POPROŚ DOROSŁYCH O POMOC TYLKO WTEDY KIEDY JEST NIEZBĘDNA!!!**



## §5. NAGRODY

ATRAKCYJNE NAGRODY, GADŻETY GMINY SIANÓW, PAMIĄTKOWE DYPLOMY UCZESTNICTWA. NAGRODY ZOSTANĄ WRĘCZONE DO KOŃCA PAŹDZIERNIKA 2023R., A ZWYCIĘZCY ZOSTANĄ POINFORMOWANI TELEFONICZNIE.

PONADTO INFORMACJE O WYNIKACH KONKURSU OPUBLIKOWANE BĘDĄ NA STRONIE INTERNETOWEJ GMINY ORAZ W MIESIĘCZNIKU "NASZA GMINA".

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - OGÓLNA

- PODSTAWA PRAWNA: ART. 13 UST. 1 I UST. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27.04.2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L Z 04.05.2016 R., NR 119, S. 1), ZWANE DALEJ W SKRÓCIE „RODO”. W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH, ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI OD 25 MAJA 2018 ROKU PRZEPISAMI RODO, PRZEKAZUJEMY INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W SIANOWIE:
- I. ADMINISTRATOR DANYCH.
- ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH JEST BURMISTRZ GMINY I MIASTA SIANÓW, Z SIEDZIBĄ W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W SIANOWIE, 76-004 SIANÓW, UL. ARMII POLSKIEJ 30.
- II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.
- ADMINISTRATOR WYZNACZYŁ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH - ANDRZEJA DĘBOWSKIEGO, Z KTÓRYM MOŻE SIĘ PANI/PAN SKONTAKTOWAĆ W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH, W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB: POD ADRESEM POCZTY ELEKTRONICZNEJ: DANEOSOBOWE@SIANOW.PL, PISEMNIEM NA ADRES SIEDZIBY ADMINISTRATORA.
- III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.
- PRZETWARZANIE PANI/PANA DANYCH ODBYWA SIĘ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ URZĘDU GMINY I MIASTA W SIANOWIE, OKREŚLONYCH PRZEPISAMI PRAWA ZGODNIE Z ART. 6. UST. 1 LIT. A, B, C, F ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) RODO.
- SZCZEGÓLNE INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W TYM M.IN. PODSTAWY PRAWNE I CELE PRZETWARZANIA DLA ZAŁATWIENIA KONKRETNÝCH SPRAW ZNAJDĄ PAŃSTWO: NA PLATFORMIE ELEKTRONICZNEJ PEUP W KARTACH POSZCZEGÓLNYCH USŁUG POD ADRESEM - [HTTPS://GMSIANOW.PEUP.PL](https://gmsianow.peup.pl), W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ URZĘDU W ZAKŁADCE RODO POD ADRESEM - [HTTPS://WWW.BIP.SIANOW.PL](https://www.bip.sianow.pl) ORAZ PRZY PAPIEROWYCH WNIOSKACH I FORMULARZACH.
- IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.
- DANE NIE BĘDĄ PRZEKAZYWANE INNYM PODMIOTOM, Z WYJĄTKIEM PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH DO ICH PRZETWARZANIA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA.
- V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.
- PANI/PANA DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZECHOWYWANE JEDYNIEM W OKRESIE NIEZBĘDNYM DO SPEŁNIENIA CELU, DLA KTÓREGO ZOSTAŁY ZEBRANE LUB W OKRESIE WSKAZANYM PRZEPISAMI PRAWA. PO SPEŁNIENIU CELU, DLA KTÓREGO PANI/PANA DANE ZOSTAŁY ZEBRANE, MOGĄ ONE BYĆ PRZECHOWYWANE JEDYNIEM W CELACH ARCHIWALNYCH, PRZEZ OKRES, KTÓRY WYZNACZONY ZOSTANIE PRZED WSZYSTKIM NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW W SPRAWIE INSTRUKCJI KANCELARYJNEJ, JEDNOLITYCH RZECZOWYCH WYKAZÓW AKT ORAZ INSTRUKCJI W SPRAWIE ORGANIZACJI I ZAKRESU DZIAŁANIA ARCHIWÓW ZAKŁADOWYCH, CHYBA ŻE PRZEPISY SZCZEGÓLNE STANOWIĄ INACZĘJ.
- VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.
- NA ZASADACH OKREŚLONYCH PRZEPISAMI RODO, POSIADA PANI/PAN PRAWO DO ŻĄDANIA OD ADMINISTRATORA: A) DOSTĘPU DO TREŚCI SWOICH DANYCH OSOBOWYCH; B) SPROSTOWANIA (POPRAWIANIA) SWOICH DANYCH OSOBOWYCH; C) USUNIĘCIA SWOICH DANYCH OSOBOWYCH; D) OGRANICZENIA PRZETWARZANIA SWOICH DANYCH OSOBOWYCH; E) PRZENOSZENIA SWOICH DANYCH OSOBOWYCH, A PONADTO, POSIADA PANI/PAN PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH.
- VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.
- TAM, GDZIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KONIECZNE JEST WYRAŻENIE ZGODY, ZAWSZE MA PANI/PAN PRAWO NIE WYRAZIĆ TAKIEJ ZGODY, A W PRZYPADKU JEJ WCZEŚNIEJSZEGO WYRAŻENIA, DO COFNIĘCIA ZGODY. WYCOFANIE ZGODY NIE MA WPŁYWU NA PRZETWARZANIE PANI/PANA DANYCH DO MOMENTU JEJ WYCOFANIA.
- VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.
- GDY UZNA PANI/PAN, ŻE PRZETWARZANIE PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH NARUSZA PRZEPISY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH, PRZYSŁUGUJE PANI/PANU PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO, KTÓRYM JEST PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.
- IX. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.
- 1. PODANIE PRZEZ PANIĄ/PANA DANYCH OSOBOWYCH MOŻE BYĆ WYMOGIEM: 1) USTAWOWYM, 2) WYNIKAJĄCYM Z UMOWY LUB 3) WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY, DO KTÓRYCH PODANIA BĘDZIE PANI/PAN ZOBOWIĄZANA/Y.
- 2. W PRZYPADKU, GDY BĘDZIE ISTNIAŁ OBOWIĄZEK USTAWOWY, A NIE PODA PANI/PAN SWOICH DANYCH, NIE BĘDZIEMY MOGLI ZREALIZOWAĆ ZADANIA USTAWOWEGO, CO MOŻE SKUTKOWAĆ KONSEKWENCJAMI PRZEWIDZIANYMI PRZEPISAMI PRAWA.
- 3. W PRZYPADKU, GDY BĘDZIE ISTNIAŁ WYMÓG UMOWNY, A NIE PODA PANI/PAN SWOICH DANYCH, NIE BĘDZIEMY MOGLI WYKONAĆ TAKIEJ UMOWY.
- 4. W PRZYPADKU, GDY PODANIE DANYCH BĘDZIE WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY, A NIE PODA PANI/PAN SWOICH DANYCH, NIE BĘDZIEMY MOGLI ZAWRZEĆ TAKIEJ UMOWY.
- X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.
- PANI/PANA DANE OSOBOWE NIE BĘDĄ PRZETWARZANE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY I NIE BĘDĄ PROFILOWANE

