



Regulamin konkursu Bożonarodzeniowy EKO-STROIK

I Cele konkursu:

Głównym celem konkursu jest edukacja ekologiczna polegająca na wykorzystaniu materiałów naturalnych (np. drewno, szyszki, gałęzie), rozwijanie umiejętności artystycznych oraz wspólne spędzenie czasu poznając tradycje Bożonarodzeniowe.

II Organizator Konkursu:

1. Gmina Sianów z siedzibą przy ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, tel. 94 346 95 28, E-mail: urząd@sianow.pl, NIP GMINY: 499-04-43-571.
2. Uczestnictwo w konkursie jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Konkursie i warunki organizacyjne.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organizatora: www.sianow.pl

III Uczestnicy konkursu:

Konkurs skierowany jest do wszystkich mieszkańców Gminy i Miasta Sianów.

IV Przebieg konkursu

Konkurs „EKO-STROIK” polegał będzie na wykonaniu stroika Bożonarodzeniowego. Konkurs trwa od 12 listopada do dnia 5 grudnia 2024 r.

Podpisane prace wraz z telefonem kontaktowym należy dostarczyć do Referatu Nieruchomości i Środowiska, znajdującego się w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie, Budynek B, piętro I, pok. nr 2. do 5 grudnia 2024r. do godziny 16:00. **UWAGA!** Prace przechodzą na własność gminy Sianów.

Materiały użyte do wykonania stroika są dowolne ale muszą być naturalne, oceniamy prezentację, pomysłowość oraz wykorzystanie produktów pochodzenia naturalnego. Prace mogą być wykonane samodzielnie, z grupą przyjaciół, z rodziną ale prosimy o zgłoszenie pracy przez jedną osobę!

Każdy z uczestników może zgłosić do konkursu tylko jedną pracę, która nie była wcześniej wykorzystana w żadnym innym konkursie.

Stroik może być stojący, wiszący, typu wieniec - dowolnie.

Prace z materiałów sztucznych zostaną zdyskwalifikowane.

Dopuszcza się używanie świeczek, lampek, materiałów dekoracyjnych np. sztuczny śnieg, wstążki.



V Komisja konkursowa:

Komisja konkursowa składająca się z pracowników Referatu Nieruchomości i Środowiska wyłoni zwycięzców. Przyznane zostaną 3 pierwsze miejsca oraz wyróżnienia.

Konkurs zakończy się oceną prac konkursowych i wręczeniem nagród. O terminie przyznania nagród pracownik Urzędu poinformuje zwycięzców telefonicznie.

VI. Kontakt z Organizatorem pod nr tel. 94 34 69 539 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: jmularczyk@sianow.pl

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Organizator Konkursu.

W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Organizatora, zastrzega on sobie prawo do zmian w Regulaminie Konkursu.

Udział w konkursie oznacza akceptację regulaminu konkursu.

Zaakceptowanie regulaminu wiąże się z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystywanie pracy, w dowolnym czasie i formie, w tym druku i publikacji za pomocą mediów cyfrowych oraz na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych dla celu niniejszego konkursu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Armii Polskiej 30.

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Dębowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@sianow.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie, określonych przepisami prawa zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a, b, c, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w tym m.in. podstawy prawne i cele przetwarzania dla załatwienia konkretnych spraw znajdują Państwo: na platformie elektronicznej PEUP w kartach poszczególnych usług pod adresem - <https://gmsianow.peup.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu w zakładce RODO pod adresem - <https://www.bip.sianow.pl> oraz przy papierowych wnioskach i formularzach.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: a) dostępu do treści swoich danych osobowych; b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) usunięcia swoich danych osobowych; d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; e) przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: 1) ustawowym, 2) wynikającym z umowy lub 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

